

Zriadenie, zloženie a pôsobnosť poradného výboru

1. Touto smernicou RSP **zriaďuje** poradný výbor, ktorý bude kreovaný spôsobom a v termínoch špecifikovaných v čl. V tejto smernice.
2. Funkčné obdobie poradného výboru je **4 ročné** . Členom poradného výboru môže byť **len zainteresovaná osoba**.
3. Poradný výbor má 3 členov, z toho 3 z členov tvoria priamo zainteresované osoby. **Najmenej jeden člen poradného výboru musí byť zamestnancom RSP, ktorý je znevýhodnenou osobou alebo zraniteľnou osobou** .
4. Členstvo v poradnom výbore vzniká voľbou v prípade členov pochádzajúcich z radov priamo zainteresovaných osôb a vymenovaním v prípade členov pochádzajúcich z radov nepriamo zainteresovaných osôb.
5. Členstvo v poradnom výbore zaniká uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa funkcie, zánikom postavenia priamo alebo nepriamo zainteresovanej osoby RSP, smrťou a v prípade členov z radov nepriamo zainteresovaných osôb aj odvolaním z funkcie .
6. Poradný výbor volí zo svojich členov predsedu poradného výboru, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia poradného výboru. Poradný výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na prijatie uznesenia poradného výboru sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov poradného výboru.
7. Poradný výbor zasadá najmenej jedenkrát za tri mesiace. Zo zasadnutia poradného výboru sa vyhotovuje zápisnica.
8. Poradný výbor sa zúčastňuje na fungovaní RSP, na dosahovaní pozitívneho sociálneho vplyvu RSP a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu
 - a) prerokovaním;
 - b) právom na informácie;
 - c) kontrolnou činnosťou.

Úlohy (oprávnenia) poradného výboru, práva a povinnosti RSP

1. RSP **prerokuje** s poradným výborom **najmä**:

- a) **dôležité otázky rozvoja podniku a napĺňania hlavného cieľa jeho činnosti,**
- b) **stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,**
- c) **zásadné otázky sociálnej politiky a opatrenia na zlepšenie pracovných podmienok,**
- d) **rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,**
- e) **obmedzenie alebo zastavenie činnosti RSP alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zmenu právnej formy RSP,**
- f) **opatrenia na prechádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci.**

2. RSP **informuje** zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase poradný výbor o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti. RSP **môže odmietnuť poskytnúť informácie,** ktoré by ho mohli poškodiť, alebo **môže vyžadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné.**

3. Členovia poradného výboru sú **na účely kontrolnej činnosti oprávnení najmä**:

- a) vstupovať v dohodnutom čase na pracoviská RSP,
- b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
- c) podávať návrhy na zlepšovanie pracovných podmienok,
- d) vyžadovať od RSP, aby dal pokyn na odstránenie zistených nedostatkov a prijal opatrenia na zabránenie porušovania povinností zo zákona a zo zmlúv,
- e) vyžadovať od RSP informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly
- f) kontrolovať dodržiavanie pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy.

4. RSP je povinný poskytnúť členom poradného výboru súčinnosť potrebnú k riadnemu plneniu úloh poradného výboru, najmä na účely kontrolnej činnosti umožniť v dohodnutom čase členom poradného výboru vstup na svoje pracoviská.

5. RSP je povinný na požiadanie poskytnúť zápisnicu zo zasadnutia poradného výboru Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

6. Na účely zabezpečenia spravodlivého a transparentného priebehu volieb členov nadchádzajúceho poradného výboru z radov priamo zainteresovaných osôb plnia členovia poradného výboru aj funkciu a úlohy členov volebnej komisie, vymenovanej štatutárnym orgánom RSP podľa čl. V ods. 6 prvej vety tejto smernice.